

Register van verwerkingen

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Meldingenadministratie openbare ruimte	Afhandelen van meldingen openbare ruimte en voortgangsbewaking	Voor- achternaam, email adres, telefoonnummer	Inwoners Wageningen (Melders openbare ruimte)	Geo-informatie adviseur/specialist - medewerkers beheer & realisatie en servicelijn	Tot einde traject	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Klappers burgerlijke stand; Burgerlijke stand	Index op registers van de burgerlijke stand; registreren rechtsfeiten	NAW, A-nummer, BSN, ouders, (ex)partners, kinderen, telefoonnummer, emailadres, handtekening	Burgers, personen die willen trouwen, ouders, kinderen, individuen, ingezetenen en niet ingezetenen, uitvaartverzorgers	(medewerkers van) Overheidsorganen en middels geautomatiseerde verwerking LV ogv BRP	1 jaar tot eeuwig	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Adresonderzoeken	Actueel houden BRP	NAW, A-nummer, BSN, ouders, (ex)partners, kinderen, telefoonnummer, emailadres, handtekening, nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, verblijfsrecht	Burgers	Aangewezen toezichthouders (specifieke ambtenaren gemeente Wageningen), bureau legitiem b.v.	10 jaar na afloop onderzoek	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Registratie BABS'en	NAW, telefoon, emailadres (Id-bewijs) Handtekening	Burgers die BABS willen worden/zijn	Medewerkers gemeente Wageningen	5 jaar	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Registratie naturalisatie- en optieverzoeken	Het registreren, monitoren en afhandelen van verzoeken voor optie en naturalisatie	NAW, A-nummer, BSN, ouders, (ex)partners, kinderen, telefoonnummer, emailadres, handtekening, nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, verblijfsrecht, financiële gegevens: betaling, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, opleidingen, diploma's, certificaten, identificatiebewijs	Niet-nederlanders die Nederlander willen worden	Naturalisatiemedewerker(s)	KB en optieverklaring tot verlening onbepaalde tijd, het dossier 2 jaar	Niet publiek	Niet publiek

Register van verwerkingen

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Register huwelijksdossiers	Verzamelen van gegevens in verband met melding voorgenomen huwelijk & partnerschap	NAW, A-nummer, BSN, ouders, (ex)partners, kinderen, telefoonnummer, emailadres, handtekening, nationaliteit	bruidsparen/geregistreerde partners hun ouders en kinderen, getuigen	Amtenaar Burgerlijke Stand en Bijzondere ambtenaar Burgerlijke Stand	1 jaar na opmaken akte	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Register stembureauleden	Organiseren bemensing van de stembureaus	NAW, handtekening, rekeningnummer, telefoonnummer, emailadres	Stembureauleden en tellers	Medewerkers verkiezingen	Onbeperkt of tot einde benoeming	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Reisdocumenten	Afgifte reisdocumenten (inclusief RAAS/fraudebestrijding) (ook voor vreemdelingen en vluchtelingen)	NAW, reisdocumentgegevens, telefoonnummer, lengte	burgers van Wageningen	Medewerkers Publieke Dienstverlening	Tot 9-3-2014 elf jaar na afgifte. Na 9-3-2014 zestien jaar na afgifte	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen	Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen (inclusief fraudebestrijding)	Anr, BSN, NAW, verblijfsrecht	burgers van Wageningen of zonder vaste woon of verblijfplaats	Medewerkers Publieke Dienstverlening	Elf jaar na afgifte	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Wet BRP	1. Persoonsregistratie op basis van de Wet basisregistratie personen. 2. Gegevensverstrekking aan afnemers en derden.	NAW, A-nummer, BSN, ouders, (ex)partners, kinderen, telefoonnummer, emailadres, handtekening, reisdocumentgegevens, verblijfsrecht	Burgers van gemeente Wageningen	Medewerkers Gemeente Wageningen, overheidsorganen, bijzondere derden en vrije derden	Verschillende bewaartermijnen van 1 jaar tot onbeperkt	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Aangehaakte gegevens BRP	1. Informatie leveren aan binnengemeentelijke afnemers m.b.v. de aangehaakte gegevens 2. Dossieraantekeningen ondersteunend ten behoeve van de bijhouding van de BRP	NAW, A-nummer, BSN, ouders, (ex)partners, kinderen, telefoonnummer, emailadres, handtekening, reisdocumentgegevens, verblijfsrecht	Burgers van gemeente Wageningen	Medewerkers gemeente Wageningen, overheidsorganen, bijzondere derden en vrije derden	Verschillende bewaartermijnen van 1 jaar tot onbeperkt	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Applicatiebeheer (inhuur)	Afsprakensysteem	Maken van afspraken door klanten en door medewerkers van de gemeente	NAW, telefoonnummer, emailadres	Burgers	Medewerkers Publieke Dienstverlening	Termijnen Archiefwet	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Verloren en gevonden voorwerpen	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	NAW	Burgers	Medewerkers publieke Dienstverlening	3 maanden voor waarde onder de 450 euro en 1 jaar voor waarde boven de 450 euro	Niet publiek	Niet publiek

Register van verwerkingen

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Sociale dienstverlening	Uitvoering Participatiewet, IOAW, IOAZ, BBZ	Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving, inclusief boetes en maatregelen, verhaal en terugvordering	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, BTW nr ZZP, A-nummer, RSIN nummer, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening, Financiële gegevens; IBAN, financiële positie, bezittingen, vermogen, schulden, verzekeringen, betalingen, ontvangsten, uitkeringen, gegevens over gezondheid	Klant, partner, minderjarige kinderen en/of inwonende huisgenoten, eventuele gemachtigde, bewindvoerder, hulpverlener(s), eventuele externe behandela(a)r(en),	Contractpartners (bijv. reïntegratiebureau's, chip shop ik doe mee, menzis, expert), bewindvoerders, werkgeversservicepunt, collega consulenten binnen het sociaal domein, advocaten, belastingdienst, bezwarencommissie, CBS, accountant, interne controle, overige medewerkers sociaal domein (bijvoorbeeld kwaliteit en administratie), UWV, SVB, gemeente Ede, inlichtingenbureau	10 jaar na beëindigen van de uitkering	Niet publiek	Niet publiek
Marleen van de	Sociale dienstverlening	Bijzondere bijstand (particulier en zelfstandigen)	Ondersteuning bij bijzondere en onvoorziene kosten	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, BTW nr ZZP, A-nummer, RSIN nummer, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening, Financiële gegevens; IBAN, financiële positie, bezittingen, vermogen, schulden. Genetische; biometrische gegevens, gegevens over gezondheid	Klant, partner, minderjarige kinderen en/of inwonende huisgenoten, eventuele gemachtigde, bewindvoerder	Contractpartners (bijv. menzis, expert), bewindvoerders, collega consulenten binnen het sociaal domein, advocaten, belastingdienst, bezwarencommissie, CBS, accountant, interne controle, overige medewerkers sociaal domein (bijvoorbeeld kwaliteit en administratie)	10 jaar na beëindigen van de uitkering	Niet publiek	Niet publiek

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Sociale dienstverlening	Ondersteuning bij arbeidsinschakeling	Bewerkstelligen terugkeer in het arbeidsproces. Bevorderen van maatschappelijke participatie	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening, gegevens over gezondheid	Klant	Contractpartners (bijv. reïntegratiebureau's), bewindvoerders, werkgeversservicepunt, collega consulenten binnen het sociaal domein, advocaten, bezwarencommissie, CBS, accountant, interne controle, overige medewerkers sociaal domein (bijvoorbeeld kwaliteit en administratie), UWV, SVB, inlichtingenbureau	10 jaar na beëindigen van de uitkering	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Evenementenvergunningen	Het verlenen van evenementenvergunningen	NAW-gegevens, geboortedatum, handtekening, emailadres, sociale hygiene diploma telefoonnummer	Aanvrager evenement	Medewerkers vergunningen, mensen die de verleende vergunning opvragen, externe adviseurs (zoals politie, brandweer etc.) Live-events van VGGM	Tot einde traject	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Beheer en Realisatie	Vergunningen kabels en leidingen	Behandelen aanvragen vergunningen kabels en leidingen	NAW-gegevens, telefoonnummer, handtekening, emailadres	Aanvrager vergunningen	Medewerkers vergunningen, interne adviseurs	Tot einde traject	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Kapvergunning	Behandelen aanvragen voor het kappen van bomen	NAW-gegevens, telefoonnummers, handtekening, emailadres	Aanvrager vergunningen	Medewerkers vergunningen, externe adviseurs treevision	Tot einde traject	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	APV vergunningen en -ontheffingen, ontheffingen DHW en VGB luchtvaart	Behandelen van APV aanvragen en ontheffingen, ontheffingen DHW en VGB luchtvaart	NAW-gegevens, geboortedatum, handtekening, emailadres, sociale hygiene diploma, telefoonnummer	Aanvrager vergunning/ontheffing	Medewerkers vergunningen, mensen die de verleende vergunning opvragen, externe adviseurs (zoals politie, brandweer etc.) Live-events van VGGM	Tot einde traject	Niet publiek	Niet publiek

Register van verwerkingen

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Drank- en horecavergunningen	Behandelen van aanvragen om vergunningen en ontheffingen i.h.k.v. de drank- en horecawet Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	NAW-gegevens, geboortedatum, handtekening, emailadres, sociale hygiene diploma, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, financiële gegevens (BIBOB) BSN kopie ID-bewijs, telefoonnummer	Aanvrager vergunningen	Medewerkers vergunningen, mensen die de verleende vergunning opvragen, externe adviseurs (zoals politie, brandweer etc.) (strafbare feiten zijn alleen zichtbaar voor medewerkers)	Tot einde traject (strafbare feiten worden verwijderd wanneer vergunning wordt verleend)	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten	Behandelen aanvragen vergunning kansspelautomaat	NAW gegevens	Aanvrager vergunning	Medewerkers vergunningen, DIV	(Corsa) (strafbare feiten worden verwijderd wanneer vergunning wordt verleend), papieren dossier wordt vernietigd na afdoening aanvraag & digitaal dossier wordt oneindig bewaard	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Vergunningen tijdelijke verhuur o.b.v. de Leegstandwet	1. Het behandelen van aanvragen om leegstandwetvergunningen 2. Het behandelen van aanvragen om leegstandwetvergunningen i.h.k.v. herstructurering of sloop	NAW-gegevens, handtekening, emailadres, telefoonnummer	Aanvrager vergunningen	Medewerkers vergunningen	Tot einde traject	Niet publiek	Niet publiek

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Exploitatievergunningen, inclusief terrasvergunningen	Het verlenen van exploitatievergunningen en handhaving indien nodig Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	NAW-gegevens, geboortedatum, handtekening, emailadres, sociale hygiëne diploma, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, financiële gegevens (BIBOB) BSN kopie ID-bewijs, telefoonnummer	Aanvrager vergunning	Medewerkers vergunningen	Tot einde traject (strafbare feiten worden verwijderd wanneer vergunning wordt verleend), papieren dossier wordt vernietigd na afdoening aanvraag & digitaal dossier wordt oneindig bewaard	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	BIBOB	1. Beoordelen integriteit van verzoekers om vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet 2. Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	NAW-gegevens, geboortedatum, handtekening, emailadres, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, financiële gegevens (BIBOB) BSN kopie ID-bewijs	Aanvrager vergunningen	Medewerkers vergunningen, ministerie van justitie en politie	Tot einde traject - Vernietiging na vergunningverlening	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Handhaving Drank- en Horecawet	Opsporing en handhaving DHW in het kader van de volksgezondheid	NAW-gegevens, geboortedatum, handtekening, emailadres, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, financiële gegevens (BIBOB) BSN kopie ID-bewijs	Wetsovertreders	Medewerkers vergunningen, Burgemeester, inspecteur DHW, ambtenaar openbare orde en veiligheid, politie, wetsovertreders	Tot einde traject (strafbare feiten worden verwijderd wanneer vergunning wordt verleend), papieren dossier wordt vernietigd na afdoening aanvraag & digitaal dossier wordt oneindig bewaard	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Toegangontzeggingen gemeentelijke gebouwen bij agressie en geweld - Lokaal verbod	Registreren welke personen de toegang tot een gemeentelijk pand is ontzegd en voorkomen dat betrokkene toch binnenkomt	NAW-gegevens, emailadres	Natuurlijke personen die ambtenaren agressief hebben bejegend	Medewerkers algemene receptie, sociale zaken, politie	Tot einde traject - zolang het toegangsverbod geldt	Niet publiek	Niet publiek

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Sjabloonbeheer brieven	Pre-fill van gegevens voor brieven en (interne) documenten	NAW-gegevens	Werknemers	Aan de geadreseerde	Bewaartermijn volgens Archiefwet	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Informatievoorziening en registratie tijdens rampen en crises	1. Informatievoorziening (wie wonen er in een getroffen gebied) 2. Registratie aan welke mensen onderdak wordt verleend	NAW gegevens, telefoonnummer	natuurlijke personen die betrokken zijn bij een incident / crisis in de gemeente Wageningen	AOV-ers, politie, woningstichting, brandweer, (regionaal)Crisisteam	Tot einde traject - verwijdering gegevens na afronding incident	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Bedrijfsvoering	OOV-alert	Alarmering bij rampen en crises	NAW, telefoonnummers	Medewerkers crisisteam, vggm, aov-ers	Medewerkers crisisteam, vggm, aov-ers	Tot einde traject - gegevens worden bewaard voor de duur deelname aan crisisteam	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Facilitair	Toegang gebouwen, terreinen en gebruik van voorzieningen, waaronder lockers en MFP's	Toegang tot gebouwen, terreinen en gebruik van voorzieningen, waaronder lockers en MFP's door middel van een pas	NAW-gegevens medewerkers, telefoonnummer, handtekening	Nieuwe medewerkers	Bode-dienst, applicatiebeheerde telefonie, informatiebalie, telefooncentrale	Tot einde traject - bewaartermijn tot uitdiensttreding	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Bedrijfsvoering/Facilitair	Camerabewaking gemeentelijke terreinen (gemeentewerf)	1. Waarborgen van veiligheid, welzijn en zorg in de meest brede zin 2. Beveiliging gebouwen en terreinen en verzamelen objectief bewijsmateriaal na ontstane schade ten behoeve van afhandeling schadeclaims en afhandeling calamiteiten en het vastleggen van incidenten. 3. Preventie	Alles wat op beeld komt	Bezoekers gemeentewerf, medewerkers gemeentewerf	Manager werfbeheer, politie	72-uur, bij incident langer tot afwikkeling politie	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Gemeentelijk incidentenregistratie en werkplekonderzoeken	Registratie en behandeling van agressie, bedrijfsongevallen en ongewenst gedrag en werkplekonderzoeken	NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, medische gegevens (bij interne ongevallen)	klanten/interne medewerkers bij agressie, bedrijfsongevallen en ongewenst gedrag	Arbo coördinator, vertrouwenspersoon, plaatselijke arbeidsdeskundige, bedrijfsarts	Tot einde traject	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Facilitair	Afas, Inside (ehrm-Driessen)	Systeem voor basisgegevens van alle medewerkers van de gemeente	NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, geslacht, nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, burgerlijke staat, BSN, ID-kopie, Financiële gegevens, factuurvakbond, persoonsgegevens partner, persoonsgegevens kinderen, persoonsgegevens ouders	Medewerkers (alleen intern)	personeelsadviseur (afas), teammanager (op persoonsniveau & managersniveau), medewerker (persoonsniveau) P&O-servicedesk (Afas)	Tot einde traject	Niet publiek	Niet publiek

Register van verwerkingen

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Kaartviewer (Geoweb)	Op geografische wijze ontsluiten van informatie die gebruikers nodig hebben in het kader van de uitvoering van publiekrechtelijke taken	Voor- achternaam, adres, geboortedatum, leeftijd, geslacht	Inwoners Wageningen	Medewerkers gemeente Wageningen	Tot einde traject	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Makelaarsuite (Key2DD)	Distributiekanaal en gegevensmagazijn van authentieke basisgegevens voor verschillende verwerkingen	Alles behalve documenten	Binnengemeentelijk alle inwoners (inclusief medewerkers) en bedrijfsgegevens + buitengemeentelijke personen via GBAV	Medewerkers van de gemeente Wageningen (gebruikers van de gemeentelijke applicaties)	Geen	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Zakenmagazijn (Liber)	Distributiekanaal voor zaakinformatie	Alles	Binnengemeentelijk alle inwoners (inclusief medewerkers) en bedrijfsgegevens + buitengemeentelijke personen via GBAV	Gebruikers van Corsa (toekomstig ook andere applicaties)	Zaaktypecatalogus bewaartermijnen volgens Archiefwet	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Bedrijfsvoering	DMS (document management systeem Corsa)	1. Archivering 2. Ondersteuning van werkprocessen 3. Registratie van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten, zowel handmatig als digitaal	Alles	Burgers/medewerkers	Intern (medewerkers)	Zaaktypecatalogus bewaartermijnen volgens Archiefwet	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Publieke Dienstverlening	Gehandicaptenparkeerkaarten	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart en handhaving	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, BTW nr ZZZ, A-nummer, RSIN nummer, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening, Pasfoto, Genetische; biometrische gegevens, gegevens over gezondheid	Aanvrager GPK	Treve (medisch advies), collega's bij publiekszaken, collega's bij ruimte, collega's bij financieën, collega consulenten binnen het sociaal domein, overige medewerkers sociaal domein (bijvoorbeeld kwaliteit en administratie)	afgehandeld 15 jaar, afgebroken 10 jaar, ingetrokken 5 jaar.	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Bestuurlijke informatie justitiabelen	Beoordelen of maatschappelijke onrust gaat ontstaan i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen	NAW, BSN, geboortedatum, strafrechtelijke veroordeling(en)	justitiabelen	Politie, Veiligheidsadviseur	6 maanden	Niet publiek	Niet publiek

Register van verwerkingen

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Veiligheidshuis: multidisciplinaire overleggen en plannen van aanpak	Faciliteren Multidisciplinaire overleggen en opstellen plannen van aanpak in complexe casuïstiek (waarbij straf en zorg in verbinding worden gebracht in het Veiligheidshuis)	Naam, woonplaats, geslacht, geboortedatum, strafrechtelijke veroordeling(en)	justitiabelen	procesregisseur, de aanme	Tot einde traject	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Sociale dienstverlening	Voorzieningen voor minima	Uitvoeren gemeentelijke minimabeleid; inclusief chronisch zieken en mantelzorgcompliment	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, BTW nr ZZP, A-nummer, RSIN nummer, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening. Financiële gegevens; IBAN, financiële positie, bezittingen, vermogen, schulden. gegevens over gezondheid	Klant, partner, minderjarige kinderen en/of inwonende huisgenoten, eventuele gemachtigde, mantelzorger(s), bewindvoerder	Contractpartners (bijv. chip shop ik doe mee, menzis, expert), bewindvoerders, collega consulenten binnen het sociaal domein, belastingdienst, bezwarencommissie, CBS, accountant, interne controle, overige medewerkers sociaal domein (bijvoorbeeld kwaliteit en administratie), steunpunt mantelzorg (alleen bij toestemming), sociaal raadslieden en advocaten (bij bezwaar en beroep)	10 jaar na beëindigen van de uitkering	Niet publiek	Niet publiek

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Sociale dienstverlening	Sociale Teams	<p>1. Het integraal, effectief en efficiënt bieden van algemene, individuele en maatwerkvoorzieningen voor (jeugdige) hulpvragers m.b.t. de Jeugdwet, Wmo2015, een deel van de Participatiewet (re-integratie) en schuldhulpverlening.</p> <p>2. Het bieden van psychosociale hulpverlening (vrijwillig kader)</p>	<p>NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, BTW nr ZZP, A-nummer, RSIN nummer, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening, Financiële gegevens; IBAN, financiële positie, verzekeringen, betalingen, ontvangsten, bezittingen, vermogen, schulden, uitkeringen. Genetische; biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten</p>	<p>Klant, partner, minderjarige kinderen en/of inwonende huisgenoten, eventuele gemachtigde, mantelzorger(s), bewindvoerder, hulpverlener(s), eventuele externe behandela(a)r(en),</p>	<p>Alle in de andere rijen benoemde ontvangers</p>	<p>P-wet, IOAW, IOAZ, BBZ - 10 jaar na beëindigen uitkering, wmo en jeugd afgehandeld - 15 jaar, Wmo en jeugd afgebroken - 10 jaar, Wmo en jeugd ingetrokken - 5 jaar Schulddienstverlening uitgevoerd - 10 jaar, schulddienstverlening geweigerd - 5 jaar, schulddienstverlening afgebroken - 1 jaar</p>	<p>Niet publiek</p>	<p>Niet publiek</p>

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Sociale dienstverlening	Hoofdproces Sociaal Domein	Gericht op hulpvraag. In samenspraak met de burger komen tot een passende, zo nodig integrale aanpak van de geconstateerde zorgen en problemen, met als doel om de zelfredzaamheid en deelname aan de maatschappij te handhaven dan wel te bevorderen.	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, BTW nr ZZP, A-nummer, RSIN nummer, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening, Financiële gegevens; IBAN, financiële positie, verzekeringen, betalingen, ontvangsten, bezittingen, vermogen, schulden, uitkeringen. Genetische; biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten	Klant, partner, minderjarige kinderen en/of inwonende huisgenoten, eventuele gemachtigde, mantelzorger(s), bewindvoerder, hulpverlener(s), eventuele externe behandela(a)r(en),	Alle in de andere rijen benoemde ontvangers	P-wet, IOAW, IOAZ, BBZ - 10 jaar na beëindigen uitkering, wmo en jeugd afgehandeld - 15 jaar, Wmo en jeugd afgebroken - 10 jaar, Wmo en jeugd ingetrokken - 5 jaar Schulddienstverlening uitgevoerd - 10 jaar, schulddienstverlening geweigerd - 5 jaar, schulddienstverlening afgebroken - 1 jaar	Niet publiek	Niet publiek

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Sociale dienstverlening	Maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)	Onderzoek naar en zo nodig inzetten van passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, BTW nr ZZP, A-nummer, RSIN nummer, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening, Financiële gegevens IBAN, financiële positie, Genetische; biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten	Klant, partner, minderjarige kinderen en/of inwonende huisgenoten, eventuele gemachtigde, mantelzorger(s), bewindvoerder, hulpverlener(s), eventuele externe behandela(a)r(en),	Contractpartners (aanbieders, medisch advies), bewindvoerders, collega consulenten binnen het sociaal domein, advocaten, bezwarencommissie, CBS, accountant, interne controle, overige medewerkers sociaal domein (bijvoorbeeld kwaliteit en administratie), CAK, SVB, centrumgemeente, steunpunt verwarde personen, veilig thuis, verwijzindex, huisartsen, POH en SOH,	10 jaar na beëindigen van de uitkering	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Sociale dienstverlening	Jeugdhulp	Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar (gedwongen) interventies	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, BTW nr ZZP, A-nummer, RSIN nummer, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening, Financiële gegevens IBAN, Genetische; biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten	Klant, partner, minderjarige kinderen en/of inwonende huisgenoten, eventuele gemachtigde, mantelzorger(s), bewindvoerder, hulpverlener(s), eventuele externe behandela(a)r(en),	Contractpartners (aanbieders, medisch advies, meldpunt bij crisis JBG), bewindvoerders, collega consulenten binnen het sociaal domein, advocaten, bezwarencommissie, CBS, accountant, interne controle, overige medewerkers sociaal domein (bijvoorbeeld kwaliteit en administratie), SVB, veilig thuis, verwijzindex, huisartsen, POH en SOH, voogden, rechtbank, gecertificeerde instellingen,	afgehandeld 15 jaar, afgebroken 10 jaar, ingetrokken 5 jaar.	Niet publiek	Niet publiek

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Sociale dienstverlening	Bezwaar en beroep WPI	Integrale brede vraagverheldering op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening, Financiële gegevens; IBAN, financiële positie, verzekeringen, betalingen, ontvangsten, bezittingen, vermogen, schulden, uitkeringen. Genetische; biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten	Klant, partner, minderjarige kinderen en/of inwonende huisgenoten, eventuele gemachtigde, mantelzorger(s), bewindvoerder, hulpverlener(s), eventuele externe behandela(a)r(en),	Collega consulenten binnen het sociaal domein, samenwerkingspartners binnen het sociaal domein (maatschappelijk werk, sociaal raadslieden enz.)	Geen, gegevens worden pas opgeslagen wanneer er een aanvraag (wettelijke grond) voor is en dan is de geldende termijn voor die wetgeving van toepassing.	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Bedrijfsvoering	Panoramabeelden viewer (Globespotter)	Visuele ondersteuning bij de implementatie en het beheer van wetgeving, handhaving van openbare orde en veiligheid, ontwikkeling van bouwplannen, voorbereiding van werkzaamheden in de openbare ruimte	(oud - voor 2018) gezichten, nummerborden	Auto's en personen die op de foto staan	Medewerkers gemeente Wageningen	Oneindig	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Beheer en Realisatie	Aanbieden afval	Invulling geven aan de door het college vastgestelde afvalstoffenverordening. Verstrekken van inzamelmiddel aan adres waarvoor afvalstoffenheffing wordt betaald. Voorkomen illegaal aanbieden van bedrijfsmatig afval. verstrekken afvalpas voor toegang afvalbrengrstation en/of verzamelcontainers	Adres, postcode woonplaats, afvalsoort (GFT, PMD, rest, papier), volume container, chipnummer, emailadres, telefoonnummer, afvalpasnummer,	gebruiker van een woonperceel met grondgebonden woning/belastingplichtige in Wageningen en Veenedaal	Medewerkers gemeente Wageningen, medewerkers ACV	Tot einde traject - duur van de service	Niet publiek	Niet publiek
Niet publiek	Facilitair	Verzuimregistratie & langdurige ziekte	Het registreren van verzuim van medewerkers & begeleiding traject langdurige ziekte	Naam, afdeling, begin/einde verzuim (datum), SOFI-nummer, NAW-gegevens, geboortedatum	Medewerkers (alleen intern)	P&O-servicedesk, teammar	Tot einde traject, maximaal tot 2 jaar vanaf uitdiensttreding	Niet publiek	Niet publiek

Intern verantwoordelijk	Team	Naam verwerking	Doel verwerking	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën betrokkenen	de categorieën ontvangers	de bewaartermijnen van de gegevens	de manieren waarop gegevens zijn beveiligd	Applicaties
Niet publiek	Bedrijfsvoering - cluster beheer	Google analytics	Het verzamelen van statistieken van de website om een duidelijk beeld te geven van bezoekersstromen, verkeersbronnen en paginaweergaves	IP-adres	Website bezoekers	Google - Zoals alle diensten van Google, betaalt de gebruiker niet met geld maar met prijs-gave van alle mogelijke gegevens van zichzelf en in dit geval ook die van zijn klanten	Tot einde traject		Niet publiek
Niet publiek	Sociale dienstverlening	Melding frontoffice	Integrale brede vraagverheldering op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, Nationaliteit, geboortedatum, overlijdensdatum, Burgerlijke staat, Verblijfsrecht, BSN, ID-bewijs, ID-kopie, Handtekening, Financiële gegevens; IBAN, financiële positie, verzekeringen, betalingen, ontvangsten, bezittingen, vermogen, schulden, uitkeringen. Genetische; biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten	Klant, partner, minderjarige kinderen en/of inwonende huisgenoten, eventuele gemachtigde, mantelzorger(s), bewindvoerder, hulpverlener(s), eventuele externe behandela(a)r(en)	Collega consulenten binnen het sociaal domein, samenwerkingspartners binnen het sociaal domein (maatschappelijk werk, sociaal raadslieden enz.)	Geen, gegevens worden pas opgeslagen wanneer er een aanvraag (wettelijke grond) voor is en dan is de geldende termijn voor die wetgeving van toepassing	Niet publiek	Niet publiek
Disclaimer: De in dit document opgenomen gegevens, waaronder begrepen teksten, foto's, illustraties, grafisch materiaal, (handels)namen, logo's, waren- en dienstmerken, zijn eigendom van de gemeente Wageningen en worden beschermd door auteursrecht, merkenrecht en/of enig ander intellectueel eigendomsrecht. De hiervoor genoemde rechten gaan op geen enkele wijze over op (rechts)personen die toegang krijgen tot dit document.									
Het is de gebruiker van dit document niet toegestaan om dit document of de inhoud van dit document te bewerken, vermenigvuldigen, door te sturen, te distribueren en te verspreiden, of tegen vergoeding beschikbaar te stellen aan derden, zonder de uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van de gemeente Wageningen.									
De gemeente Wageningen besteedt de uiterste zorg aan de betrouwbaarheid en de actualiteit van de gegevens. Onjuistheden kunnen echter voorkomen. Valt u iets op? meld dit dan aan privacy@wageningen.nl .									